

# Schoolgids 2018-2019



## Archipelschool De Omnibus



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Aan de ouders van onze huidige en toekomstige leerlingen,

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uren toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Onze inzet is dat zij er later op een positieve wijze op terug zien.

U kiest met zorg een school.

Wij kiezen met zorg de onderwijsvorm en inhoud om goed onderwijs waar te maken.

Scholen verschillen, in manier van werken, in sfeer en in wat de kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen steeds moeilijker. Daarom heeft de overheid aan basisscholen gevraagd om een schoolgids te maken.

Deze gids helpt u bij het maken van een keuze voor een basisschool. In de schoolgids schrijft de school over de werkwijzen, de sfeer en de extra accenten die men in het onderwijs legt, over welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders, die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Omnibus halen. Zij kunnen deze gids ook als een naslagwerk gebruiken. Op onze website kunnen de actuele gegevens en activiteiten van onze school gelezen worden.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij die volwassenen, die de zorg voor onze leerlingen hebben.

In het proces van voortdurend zoeken naar verbeteringen hechten wij veel waarde aan betrokkenheid en contacten met ouders. Immers, het gaat om uw kind(eren). Voor de kinderen is de schooltijd een belangrijk deel van hun kinderleven. We hopen dat u deze gids met plezier leest.

De gids kan aanleiding zijn voor vragen. Wanneer er vragen zijn, kom dan gerust langs. We gaan er graag op in. In een persoonlijk gesprek is het mogelijk om bepaalde zaken, vragen en wensen uitgebreider te bekijken.

Met vriendelijke groet,

Jan de Wilde directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

Archipelschool De Omnibus

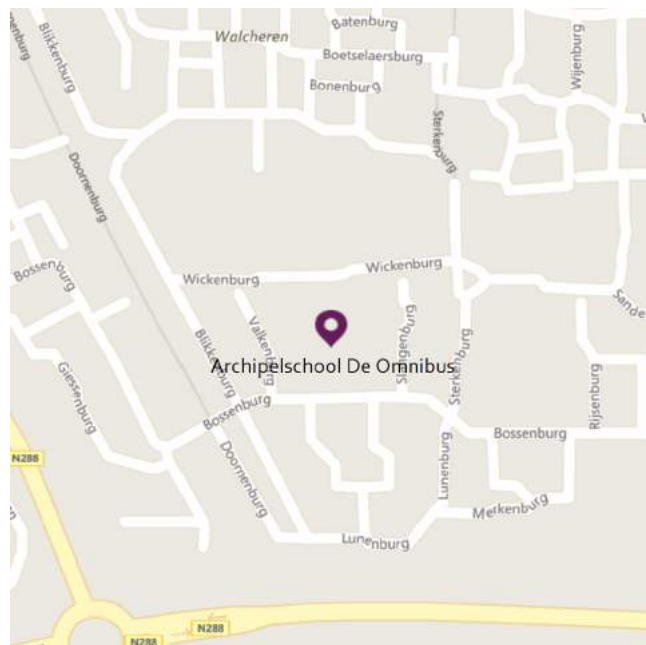
Slangenburg 1 - 3

4385HT Vlissingen

☎ 0118490330

🌐 <http://www.de-omnibus.com>

✉ [omnibus@archipelscholen.nl](mailto:omnibus@archipelscholen.nl)



### Schoolbestuur

Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 2.609

<http://www.archipelscholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jan de Wilde	

De directeur is alle dagen op school aanwezig. Dit betekent niet dat hij altijd bereikbaar is.

Er zijn dagdelen dat hij lesgevende verplichtingen heeft en soms is hij buiten de school voor een overleg.

Wanneer u de directeur wilt spreken is het altijd mogelijk hiervoor een afspraak te maken. Dit kan door even binnen te lopen, via een telefoontje of door een mailtje te sturen naar [omnibus@archipelscholen.nl](mailto:omnibus@archipelscholen.nl)

Er wordt dan zo snel mogelijk een afspraak gemaakt.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Walcheren.

## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

## Kernwoorden

Ruimte voor ontwikkeling

Samen Leren / Samen Leven

Openbaar Onderwijs

Goed voorbereid op de toekomst

Betrokkenheid

## Missie en visie

Wat vinden wij goed onderwijs?

Onze visie :Ieder kind op onze school heeft een eigen sociale achtergrond en een eigen aangeboren talent. Beiden zijn belangrijk om succesvol te kunnen zijn, niet alleen op school maar ook in de wereld waarin jong en oud met elkaar wonen, werken en spelen.

Wij hebben een optimistische instelling, zetten in op een positief zelfbeeld van kinderen en hebben hoge verwachtingen ten aanzien van de mogelijkheden tot ontwikkeling van ieders talenten.

Onbevooroordeeld, rekening houdend met verschillen en met respect voor verschillen in de sociale achtergrond en in aanleg willen we leerlingen ondersteunen.

Dit komt tot uiting in de wijze waarop de schoolontwikkeling mede wordt afgestemd op maatschappelijke ontwikkelingen en de wijze waarop we systematisch de kwaliteit van ons onderwijs bewaken.

De samenleving verandert voortdurend en heeft een grote invloed op de wijze waarop mensen leven en werken: technologisering, digitalisering, medialisering maar ook individualisering spelen in toenemende mate een rol.

Wij proberen hier op in te spelen door onze leerlingen de juiste bagage mee te geven om in de samenleving van nu en straks goed te kunnen functioneren: het mee geven van de juiste kennis, de juiste houding en vaardigheden.

## Prioriteiten

In het schoolplan van de school wordt, over een periode van 4 jaar (2015-2019), aangegeven wat de plannen op alle beleidsterreinen zoals onderwijs en kwaliteit, personeel en huisvesting zijn, passend binnen de kaders van de stichting. In het schoolplan wordt de gewenste situatie vastgelegd, zodat dit richting geeft aan het handelen. Het is een strategisch plan voor de school voor de periode van 4 jaar. De school heeft dit plan in 2015 opgesteld.

Het jaarplan is een concrete uitwerking en uitvergroting van de items die in het schoolplan worden genoemd. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

In het komend schooljaar hebben we ons de volgende actiepunten ten doel gesteld:

De opbrengsten voldoen m.b.t. de kerntoetsen minimaal aan de ondergrenzen van de inspectie.

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert; actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is en het onderwijsleerproces moet hierop afgestemd worden.

Muzikale vorming krijgt een steviger plaats in ons aanbod. Muziekonderwijs maakt deel uit van het cultuuraanbod en wordt vastgelegd in een beleidsplan. Groepsleerkrachten ontwikkelen grotere vaardigheid in het geven van muziekonderwijs.

Taalbeleid:

1. Vergroten van leesplezier bij leerlingen.
2. Vergroten van woordenschat bij leerlingen; verbeteren van toetsresultaten woordenschat.
3. Leerlingen passen juiste strategieën toe om leesteksten te begrijpen; verbeteren van toetsresultaten bij begrijpend lezen.
4. Kiezen van en invoeren van totaalprogramma in kleutergroepen.

Rekenbeleid:

1. Actualiseren en toegankelijk maken van een 'rekenwoordenboek': welke begrippen gebruiken we bij ons rekenonderwijs en hoe leren we deze aan.
2. Toepassen van meer uitdagende en afwisselende werkvormen bij m.n. projecttaken rekenen.
3. Inrichten van een 'rekenkast' met context materialen en deze toegankelijk maken voor gebruik in alle groepen.
4. Vergroten van ouderbetrokkenheid bij ons rekenonderwijs. Algemeen: Verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de Omnibus: 1. Vaardig zijn in het lesgeven volgens het model EDI; dit ook toepassen in onze les.

Algemeen: Verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de Omnibus

1. Vaardig zijn in het lesgeven volgens het model EDI; dit ook toepassen in onze lessen.
2. Duidelijke regels; herkenbaar en zichtbaar voor alle betrokkenen.
3. Zoeken van manieren om tegemoet te komen aan verschillen in onderwijsbehoeften bij kinderen. Nog 'beter' omgaan met verschillen tussen leerlingen.
4. Datamuur gebruiken om "resultaten" bij te houden / weer te geven wat we gaan doen.
5. We zijn bezig met het samenstellen van een groepsplan gedrag op alle preventieniveaus.
  6. Invoeren van 'aanbod sociale competenties'.
  7. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de 'opbrengsten' van alle groepen.

## Identiteit

"Archipelschool De Omnibus" is een openbare school voor primair onderwijs. Dit wil zeggen dat alle kinderen worden toegelaten en dat wij ieders mening respecteren. Wij willen een ontmoetingsplaats zijn voor mensen van verschillende geloofs- en levensovertuiging.

Een kenmerk van een openbare school is dat alle bijeenkomsten voor iedereen toegankelijk zijn.

De school wordt bestuurd door de Stichting Archipel Scholen.

Een openbare basisschool behoort een afspiegeling te zijn van de wijk waarin de school staat. Dat betekent dat onze school bestaat uit kinderen met diverse achtergronden.



## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

De school beschikt over een **Intern Begeleider**, een **rekencoördinator**, een **leescoördinator** en een **ICT-coördinator**. Tevens zijn enkele leerkrachten en onderwijsassistenten belast met extra zorgtaken.

#### HVO/GVO

Op onze school bestaat de mogelijkheid dat uw kind het vrijwillige keuzevak godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs te laten volgen. GVO en HVO bieden de leerlingen een mogelijkheid te werken aan hun eigen levens-beschouwelijke vorming. Het biedt ouders (verzorgers) een extra kans hun kind kennis te laten maken met een bepaalde levensovertuiging dan wel deze zelf te laten ontwikkelen op een manier die aansluit bij uw eigen (levensbeschouwelijke) voorkeur. GVO en HVO vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de openbare school en de lessen worden dan ook niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door vakleerkrachten van de GVO- en HVO-organisaties. Onze school is dus gastheer voor GVO/HVO. De lessen vinden 1 x per week onder schooltijd plaats, duren 3 kwartier en zijn voor u kosteloos.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

#### Verlof personeel

In geval van ziekte van een leerkracht zorgt de directeur voor vervanging. Daarvoor wordt een beroep gedaan op de vervangers die staan ingeschreven bij TCOZ. Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn, zal de school zelf een oplossing moeten zoeken. Dit kan betekenen dat leerkrachten worden gewisseld of dat groepen worden gecombineerd.

Wanneer een leerkracht onder schooltijd een nascholingscursus moet volgen wordt ook voor vervanging gezorgd.

TCOZ is een organisatie welke wordt gevormd door de samenwerkende schoolbesturen in Zeeland. Zij hebben de gegevens van alle vervangers die ingezet kunnen worden. Zij regelen, na contact met de directeur, de verdere invulling van de vervanging.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:


















Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)

## 2.2 Invulling onderwijstijd














### Wat is Onderwijstijd?




































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taal/lees ontwikkeling	 5 u 45 min	 5 u 45 min
rekenontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
schrijfontwikkeling	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
creatieve vorming	 4 u 45 min	 4 u 45 min
bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min
levensbeschouwing/soc. emot. ontwikkeling	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Engels	 30 min	 30 min

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 u 45 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Taal	 4 uur	 4 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 35 min	 2 u 35 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 uur	 2 uur	 2 u 10 min	 2 u 10 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 45 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De invulling is bij benadering. Wij vinden het belangrijker om te kijken wat een groep nodig heeft aan onderwijstijd per vak.

Lezen Groep 3: lezen / taal wordt in groep 3 als één vak gegeven. De genoemde uren voor lezen zijn dus ook voor taal.

Groep 4 t/m 8: Dit is voor technisch lezen en begrijpend lezen samen.

Wereldoriëntatie: aardrijkskunde, biologie, geschiedenis, schooltelevisie en verkeer.

Kunstzinnige en creatieve vorming: Tekenen, handvaardigheid en muziek.

## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

In de wijk waarin de Omnibus ligt is het schoolgebouw de enige 'centrale voorziening' in de wijk en dit gebouw is ook gekoppeld aan een gymzaal.

Mede hierdoor heeft de school ook een meer maatschappelijke functie in de wijk. Dit is een belangrijk aspect, mede ook omdat er weinig mogelijkheden aanwezig zijn waar kan worden gespeeld en gesport.

Op basis van bovenstaande aspecten is de keuze gemaakt om in te zetten op een aanbod na schooltijd, zowel voor leerlingen van de Omnibus als voor leerlingen die in de wijk wonen en naar een andere school gaan.

Op dit moment is er draagvlak voor een naschools aanbod onder regie van de school welke aansluit bij de populatie van de wijk en de school. Factoren hiervoor zijn: een grote flexibiliteit, lage prijs en een inhoudelijk naschools aanbod welke gericht is op de populatie van de wijk in samenwerking met de school.

Enkele jaren geleden zijn de eerste naschoolse activiteiten opgestart. Vanuit ouders werd hier om gevraagd nadat het door 'Vlissingen in beweging' opgezette naschoolse aanbod niet werd doorgezet. Na overleg met CvB is het initiatief genomen om, vooral op gebied van bewegen en gezondheid, een aantal activiteiten op te zetten waarvoor dan ook weer de benodigde middelen bijeen gezocht moesten worden.

Voor de uitvoering van activiteiten worden geen medewerkers van De Omnibus ingezet; er worden externen ingehuurd. De organisatie wordt wel door medewerkers van De Omnibus uitgevoerd. Hierdoor is de communicatie naar leerlingen en ouders heel direct.

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, KOW. We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Peuterplein/Kleuterplein*.

In het overleg tussen peuterspeelzaal en school wordt regelmatig gesproken over het onderling afstemmen van regel en routines.

Wanneer mogelijk vindt afstemming plaats over de thema's waarover wordt gewerkt. Puk (psz) en Kleuterplein (gr. 1 en 2) vormen hiervoor de basis. Ook ouders wordt hierover bijgepraat, m.n. over activiteiten die thuis kunnen plaats vinden.

Deze afstemming vindt ook plaats door "uitwisseling" van leidster en leerkracht. Op deze manier is er niet alleen kennis nemen van elkaars werkwijze, ook inhoudelijk worden zaken doorgesproken. Belangrijk aspect is hierbij de 'warme overdracht': het doorspreken van kinderen die van psz naar groep 1 doorstromen.

Op wijkniveau is er enkele keren per jaar kerngroep overleg VVE. Hier worden schooloverstijgende zaken besproken. Zo wordt momenteel gewerkt aan het bijstellen van een borgingsdocument.

Aanvullend zijn er ook een aantal praktische zaken, zoals het "samen spelen" van peuters en kleuters, het gebruik maken van materialen bij zowel binnen- als buiten spelen, het samen voorbereiden van thema's.

Gezien het feit dat de peuterspeelzaal sinds enkele jaren in het schoolgebouw is gehuisvest, is de drempel voor ouders om hun kind naar een psz te brengen minder hoog. Dit betekent dat meer kinderen hiervan gebruik maken dan een aantal jaren geleden. Juist het feit dat kinderen naar een psz gaan betekent dat er al vroeg 'gewerkt' kan worden aan hun ontwikkeling. Voor sommige kinderen 2 dagdelen per week, voor anderen zelfs 4 dagdelen per week.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt ingezet om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en onderwijsachterstanden te voorkomen. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. VVE is bestemd voor jonge kinderen die een grotere kans hebben om een onderwijsachterstand op te lopen. Om een slechte start op de basisschool te voorkomen, krijgen deze kinderen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Voorschoolse educatie is bedoeld voor peuters vanaf 2,5 en 3 jaar en wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of kinderopvang. Vroegschoolse educatie is bedoeld voor groep 1 en 2 van de basisschool. De basisschool is verantwoordelijk voor vroegschoolse educatie. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders een belangrijk aspect (ouderbetrokkenheid).

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De Omnibus heeft voor veel leerlingen een passend aanbod. Onze school heeft veel ervaring met kinderen die meer ondersteuning nodig hebben op o.a. de volgende gebieden: dyslexie, taal/spraak problemen, beneden gemiddelde intelligentie, hoogbegaafdheid, motoriek, asperger, PDD-NOS, hechtingsproblematiek.

De afstemming van het onderwijs op de betreffende leerlingen en het werken met ontwikkelperspectieven, is volop in ontwikkeling.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	9
 Orthopedagoog	-
 Rekenspecialist	4
 Taalspecialist	6
 anti-pestcoördinator	5
 school maatschappelijk werk	1
 gedragsspecialist	7

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

Wij gebruiken op de Omnibus het programma Kiva.

KiVa is een schoolbrede aanpak. Dat wil zeggen dat KiVa aanbod heeft voor alle klassen van de basisschool. Verder betekent het dat KiVa interventies op schoolniveau, klassikaal niveau en individueel niveau combineert. Op schoolniveau streeft KiVa bijvoorbeeld naar een cultuur waarin wederzijdse

acceptatie, respectvol en positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa onder meer ondersteuning voor adequaat klassenmanagement, terwijl op individueel niveau gewerkt wordt aan de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkelingen van de leerlingen. Verschillende onderzoeken laten zien dat schoolbrede programma's het meest effectief zijn om de sociale veiligheid op school te versterken en pesten tegen te gaan.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via de leerlingvragenlijsten van ZIEN!.

In de leerlingvragenlijsten zijn een aantal onderdelen opgenomen over sociale veiligheidsbeleving. Het gaat hierbij om "het leefklimaat in de groep" en "het leefklimaat op school".

De leerlingen worden op sociale veiligheidsbeleving gemonitord met het instrument "ZIEN". Jaarlijks vullen leerkrachten (voor alle groepen) en leerlingen (groepen 5 t/m 8) de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de IB-er heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Voor beide onderdelen wordt een voldoende gescoord (3.0 en 3.2 op een schaal van 1 - 4).

Om deze score nog hoger te krijgen zijn we dit schooljaar gestart met 'Goed van Start', een programma dat ons helpt om tot een goede groepsvorming te komen. Leerlingen betrekken we bij het opstellen en handhaven van regels voor hun groep, wat ervoor zorgt dat leerlingen voelen dat hun mening ertoe doet. Het effect is betrokkenheid en het nemen van verantwoordelijkheid voor datgene wat samen is afgesproken. Goed van Start heeft, om dit te bereiken, een aantal activiteiten zo uitgewerkt dat we er direct mee aan de slag kunnen. Hoewel Goed van Start oorspronkelijk ontwikkeld is voor de groepen 5-8, kunnen ook jongere kinderen kunnen dit, mits aangepast. Het programma wordt daarom in alle groepen uitgevoerd en in de onderbouw hebben de leerkrachten dit op creatieve wijze aangepast.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

De leerkracht die deze taak had is niet meer werkzaam in het onderwijs. Op korte termijn verwachten we dat een van de collega's zich hierin verder heeft verdiept en deze taak op zich zal nemen. In voorkomende situaties wordt dit nu door de directeur

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Anje Bareman. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [anje.b@zeelandnet.nl](mailto:anje.b@zeelandnet.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

U kiest met zorg een school voor uw kind.

Wij kiezen met zorg de onderwijsvorm en inhoud om goed onderwijs waar te maken.

Wij willen hiermee het beste uit de leerlingen halen. Een goede samenwerking tussen school en ouders leidt tot betere schoolprestaties en welbevinden op school bij de kinderen.

School en ouders zijn partners in opvoeding en onderwijs.

Vormen van ouderbetrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren vorm krijgen. Daarbij denken wij aan activiteiten die te maken hebben met: meeleven; meehelpen; meedenken; meebeslissen.

Kennismaking:

Als ouders hun kind aanmelden worden zij uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek onder schooltijd en kunt u een kijkje nemen in de school en zo mogelijk ook de peuterspeelzaal. Ook uw kind is hierbij van harte welkom. Aan het begin van elk nieuwe schooljaar zijn ouders in de eerste week welkom om kennis te maken met de nieuwe leerkracht van uw zoon of dochter. De kinderen van groep 3 mogen de eerste periode (tot de herfstvakantie) in de groep gebracht worden. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zijn er kennismakingsavonden voor elke groep. Deze vinden in het begin van het schooljaar plaats. U kunt hierbij kennismaken met de groepsleerkracht van uw kind en u krijgt uitleg over de te behandelen leerstof en verdere praktische punten.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij houden - naast de gebruikelijke kanalen, zoals onze website, mail vanuit ons

leerlingadministratiesysteem en losse brieven die af en toe meegegeven worden - de ouders/verzorgers van onze school op de hoogte door middel van ISY.

Met Isy zijn de ouders altijd op tijd en volledig op de hoogte van wat er in de klas en in en rond de school gebeurt.

Groep 1 en 2:

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van uw kind gevolgd met het observatiemodel "KIJK"registratie. Aan de hand van dit observatiemodel wordt u geïnformeerd over de ontwikkeling van uw zoon/dochter op de ouderavonden in februari en eind juni. De data van de ouderavonden worden middels de jaarplanning gecommuniceerd. Groep 3 t/m 8: Dit schooljaar ontvangen de leerlingen vanaf groep 3 twee keer per jaar een rapport. De ouders van de leerlingen worden tijdens een schooljaar minimaal 2 keer uitgenodigd door de groepsleerkracht om de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind te bespreken tijdens zogenaamde 10-minuten gesprekken. Deze gesprekken vinden plaats in februari en eind juni, gelijktijdig met het rapport. Al eerder, na de herfstvakantie worden ouders uitgenodigd om over hun kind te praten. Deze keer niet aan de hand van een schriftelijke rapportage, maar veel meer om over de eerste periode in het schooljaar te praten (hoe verloopt alles, informatie van ouderavond duidelijk, welbevinden van kinderen, vragen beantwoorden die bij ouders leven). De gesprekken zijn tegelijkertijd met de gesprekken voor ouders van groep 1-2 over de Kijkrapportage.



Voor deze gesprekken worden alle ouders uitgenodigd. Uiteraard kunt u ook zelf aangeven dat u graag een afsluitend gesprek wilt hebben. Via de mail ontvangen de ouders nieuwsbrieven. Hierin staat recente informatie over de organisatie, activiteiten en onderwijs.

Contact en informatie aan gescheiden ouders:

Soms zijn ouders van leerlingen gescheiden. Als school zijn wij neutraal en kiezen uitdrukkelijk geen partij voor één van de ouders. Wij proberen geen onderscheid in de communicatie en informatievoorziening naar ouders te maken. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders goed en volledig geïnformeerd zijn. De hoofdregel is dat ouders en verzorgenden elkaar informeren. Wij vinden het in het belang van het kind belangrijk dat ouders samen afspraken maken over de communicatie met school en elkaar informeren over schoolse zaken. Hierbij hoort ook de informatie betreffende de school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en mededelingen. Wij nodigen ouders uit bij voorkeur samen aanwezig te zijn bij gesprekken over uw kind, zoals de rapportgesprekken. Wanneer dit in zwaarwegende omstandigheden onmogelijk is, kan (na overleg met de directeur) een afzonderlijk gesprek plaats vinden. Alleen bij akkoord van beide ouders is een eventuele nieuwe partner welkom bij het oudergesprek. De uitnodiging voor schoolactiviteiten (bijvoorbeeld een musical) waarbij ouders welkom zijn (twee volwassenen) geldt voor beide ouders. Wij verzoeken ook hierbij dat ouders hier samen afspraken over maken. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als de veiligheid op school in het geding is) zal de school separate afspraken met gescheiden ouders maken. Indien één van de ouders separaat een activiteit met zijn of haar kind onder schooltijd wil ondernemen, dan is dat onder voorwaarden na schriftelijke toestemming van de schoolleiding mogelijk. Een harde eis is dat een dergelijke aanvraag pas behandeld wordt als de handtekeningen van beide ouders voor akkoord op het formulier vermeld staan. Soms zijn er situaties dat het ouders niet lukt om onderling goed te communiceren. In dat geval stelt de school zich in het kader van de neutraliteit passief op. Indien de toestemming en/of handtekening van één van de ouders ontbreekt, dan geeft de schoolleiding geen toestemming voor de aangevraagde activiteit.

Tenslotte, indien medewerkers het vermoeden hebben dat het welbevinden van de kinderen op school door de scheiding en / of thuissituatie negatief beïnvloed wordt, dan is de schoolleiding verplicht hierover een melding te doen bij Veilig Thuis.

## **Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de direct betrokkene, de leerkracht aan te spreken. Wanneer dit niet naar wens verloopt, kunt u contact opnemen met de directeur. Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur. Indien dit alles niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u voor een objectief onderzoek naar een onafhankelijke klachtencommissie. Per 1-8-1998 is de Kwaliteitswet voor het onderwijs van toepassing. Dit houdt o.a. in dat scholen voor primair onderwijs moeten voorzien in een onafhankelijke klachtencommissie voor alle klachten die op een school kunnen voorkomen bij ouders, hulp ouder, personeel of leden van de schoolleiding of het bestuur. Het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM is voor onze school vastgesteld. Hierin is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld en overige klachten. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Op school ligt de klachtenregeling ter inzage. Wat kunt u doen bij problemen of

klachten? Voor problemen en klachten op school kunt u allereerst terecht bij de eigen leerkracht. Indien u uw klacht niet met de leerkracht wenst te bespreken, kunt u met de interne contactpersoon contact opnemen. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden. Indien de klacht niet wenselijk wordt opgelost, kan met het bestuur van de school worden overlegd. Eventueel kunt u ook direct een klacht indienen bij de klachtencommissie Stichting Archipelscholen. Wat doet de interne contactpersoon? - Luistert naar de klacht. - Geeft informatie over de klachtenprocedure. - Eventueel verwijzen naar externe instanties. - Contact houden met de ouders/leerling. De interne contactpersoon van onze school is: Elfriede van Laere. De klachtencommissie Stichting Archipelscholen: De klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs. Tot slot. Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

We doen regelmatig een beroep op ouders voor allerlei activiteiten. Ouders spelen wat dat betreft een zeer grote rol op school en we prijzen ons gelukkig dat velen bereid zijn op school te assisteren. Er zijn ouders die in de bibliotheek assisteren, helpen bij handenarbeid en bij verschillende activiteiten in de groepen 1 en 2.

Het is ook mogelijk dat er hulp van ouders gevraagd wordt voor de organisatie van de spellendag of om een groepje kinderen te begeleiden bij een project of begeleiding bij de sportdag, een project of bij een activiteit buiten school. Na elke vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Er is een werkgroep van ouders opgericht voor het controleren op hoofdluis.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Dit zijn de kosten voor schoolreizen en het meerdaagse schoolkamp. Deze worden apart in rekening gebracht.

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van de ouders om allerlei activiteiten te kunnen betalen die niet meer weg te denken zijn uit het onderwijs zoals sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, eindfeest, afscheid groep 8 etc. Het zijn activiteiten die niet uit het reguliere schoolbudget betaald kunnen worden maar die we wel heel belangrijk vinden voor de kinderen. Deze bijdrage bedraagt € 20,- per kind per jaar.

## 4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

## 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

### Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Afmelding kan mondeling, telefonisch of schriftelijk, vóór aanvang van de lessen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Zo mogelijk dient het verlof 6 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. De toe- of afwijzing gebeurt schriftelijk. Verlof tot 10 dagen moet worden aangevraagd bij de directeur van de school. Verlof meer dan 10 dagen moet worden aangevraagd bij het RBL. Bij plotselinge situaties kan achteraf verantwoording worden afgelegd bij respectievelijk de directeur van de school of de RBL-consulent/leerplichtambtenaar. Bewaar altijd de bewijsstukken. Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom erg belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn. In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak van de ouders is om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven. In speciale gevallen kan de school of de leerplichtambtenaar extra verlof toestaan. Dit moet schriftelijk twee maanden van tevoren worden aangevraagd bij de directeur. De formulieren voor zo'n verlof kunt u bij de directeur verkrijgen. Verlof voor extra vakantie buiten om de schoolvakanties is niet toegestaan. Het is niet zo dat men recht heeft op tien dagen extra vakantieverlof per jaar. Extra verlof mag alleen worden verleend: wegens specifiek aard van het beroep (hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn); als een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van reden; gewichtige omstandigheden. Als aan deze voorwaarden is voldaan dan mag éénmaal per schooljaar verlof worden verleend, niet langer dan tien schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Op de website [www.lereninzeeland.nl](http://www.lereninzeeland.nl) vindt u aanvullende informatie voor het aanvragen van extra vakantieverlof.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Op 2 momenten per jaar (halverwege en eind) worden de leerlingen getoetst en de resultaten in kaart gebracht m.b.t. het leerlingvolgsysteem.

Deze landelijke toetsen bieden ons de mogelijkheid te kijken hoe onze groepen scoren in vergelijking met andere, vergelijkbare, scholen en de door de onderwijsinspectie gestelde norm. Tegelijkertijd geeft dit ook inzicht in de individuele ontwikkeling per leerling: is er voldoende groei te zien.

Naar aanleiding van de resultaten vindt bespreking plaats (IBer en leerkrachten) en worden acties uitgezet om tot nog betere afstemming van het aanbod te komen.

Door het meten van de resultaten over een langere periode is ook te zien waar de sterke punten in ons onderwijs liggen en waar bijstelling nodig is.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

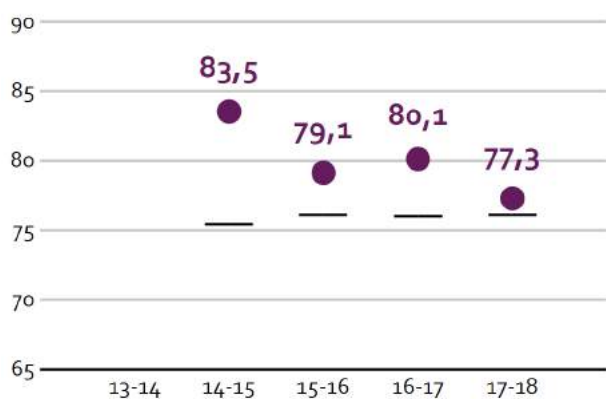
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

- Het aantal leerlingen in groep 8 en het aantal leerlingen dat de eindtoets maakt kan verschillen. In een aantal gevallen kan het zijn dat kinderen niet mee doen aan de eindtoets, bijvoorbeeld:
  - Leerlingen die 'kort in Nederland' zijn én onvoldoende taalbeheersing hebben
  - Leerlingen die 'kort op de school' zitten.
  - Leerlingen met een eigen leerlijn, een zgn. OPP.

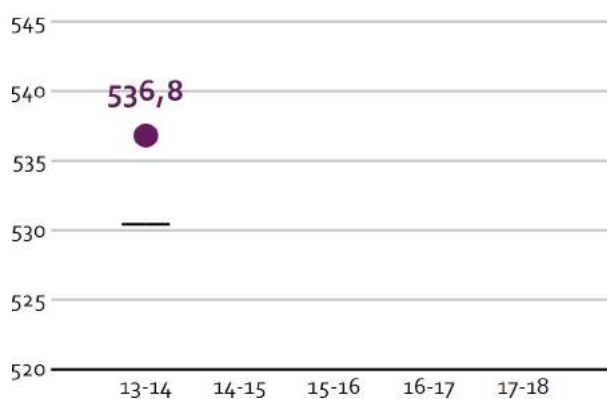
Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin personeel leerlingen en bezoekers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Dit blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat;
- de gedragsregels die wij in samenwerking met de leerlingen elk jaar opstellen.
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag.
- preventieve en actieve aanpak van het (digitaal) pesten door middel van het gebruik van 'KiVa' en 'Goed van Start'.
- een betrokken rol die wij van ouders verwachten waarbij de communicatie op een open en respectvolle manier plaatsvindt.

### Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore  
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

## 5.3 Schooladviezen

De Omnibus besteedt veel aandacht aan het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. In samenspraak met ouders bekijken we welke school het beste past bij iedere leerling en zijn of haar talenten. In de afgelopen jaren gingen onze leerlingen naar diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Vlissingen.

Aan het eind van het schooljaar 2014-2015 hebben de leerlingen in groep 8 voor het eerst de IEP-eindtoets gemaakt. Dit heeft te maken met het feit dat de toets eind april wordt gemaakt en dat we met het LOVS van CITO al heel veel gegevens van de leerlingen hebben.

In de jaren daarna is steeds de IEP-eindtoets afgenomen en laten de scores zien dat deze op of boven de norm van de Inspectie van het Onderwijs liggen.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	33,3%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo	20,8%
vwo	12,5%
onbekend	8,3%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

## Visie op Sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

maatschappijgericht

samenwerking

zelfregulering

Op de Omnibus zitten kinderen met veel verschillende achtergronden. Dit betreft cultuur, geloof en milieu.

Dit betekent dat we bewust inzetten op actief burgerschap. Kinderen leren elkaar kennen, leren op juiste wijze communiceren en samenwerken en krijgen zo respect voor elkaar.

## Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren met o.a. de methode Leefstijl, het programma KiVa, klassengesprekken en coöperatieve werkvormen om met respect met elkaar om te gaan.

Het vertrouwen in jezelf en de ander is hierbij erg belangrijk. Vanuit een positieve houding werken we samen aan een goed pedagogisch klimaat. De leerkrachten begeleiden kinderen in de sociale ontwikkeling.

Als kinderen zich niet veilig voelen, om wat voor reden dan ook, dan wordt er aandacht aan geschonken.

De school beschikt over een pestprotocol en heeft een veiligheidsbeleid.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In het schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 zetten we nadrukkelijk in op een aantal kwaliteitsaspecten:

- 1. Vaardig zijn in het lesgeven volgens het model EDI dit ook toepassen in onze les.
- 2. Duidelijke regels; herkenbaar en zichtbaar voor alle betrokkenen.
- 3. Zoeken van manieren om tegemoet te komen aan verschillen in onderwijsbehoeften bij kinderen. Nog 'beter' omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- 4. Datamuur gebruiken om "resultaten" bij te houden / weer te geven wat gaan we doen.
- 5. We hebben een groepsplan gedrag op alle preventieniveaus.
- 6. Kiezen en invoeren van 'aanbod sociale competenties'
- 7. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de 'opbrengsten' van alle groepen

Dit houdt in dat we deze onderwerpen regelmatig aan bod laten komen tijdens een teamoverleg en dat we hiervoor scholingsbijeenkomsten hebben georganiseerd.



## 6 Schooltijden en opvang

### Tussendemiddagopvang (TMO)

De kinderen kunnen tussen de middag overblijven op school. De kosten hiervan zijn € 1,50 per keer. Vaste personen verzorgen de opvang van de leerlingen tijdens de middagpauze.



### Opvang na schooltijd en in de vakanties

Voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar is goede kinderopvang belangrijk. In de buurt van onze school biedt Kinder Opvang Walcheren (KOW) buitenschoolse opvang. Hier kan uw kind zich na een drukke schooldag heerlijk ontspannen. Enthousiaste en goed opgeleide pedagogisch medewerkers staan klaar om uw kind te begeleiden. In de vakanties is de opvang de gehele dag geopend. Ook voorschoolse opvang is mogelijk. Uw kind wordt dan vanaf 7.30 uur opgevangen in een rustige omgeving. [Klik hier voor meer informatie over KOW.](#)

## 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middags vrij

## Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3, 4, 7 en 8	maandag
Gymnastiek	5 en 6	woensdag
Gymnastiek	1 tot en met 8	vrijdag

Regelmatig laait ook de discussie over zwemmen via school / schoolzwemmen toch ook weer op, wat nog eens onderstreept dat het leren zwemmen en behalen van een diploma toch belangrijk wordt gevonden. Het schoolzwemmen 'oude stijl' is enige jaren geleden afgeschaft en de politiek is van mening dat het behalen van een zwemdiploma tot de verantwoordelijkheid van ouders behoort.

Er zijn echter omstandigheden waarin dit niet mogelijk is. Denk bijvoorbeeld aan situaties waarin het gezinsinkomen hier geen mogelijkheden voor biedt, waarbij het vervoer naar en vanuit het zwembad problemen geeft.

Op school zijn we van mening dat het wenselijk is dat alle leerlingen een zwemdiploma hebben. Schoolzwemmen 'oude stijl' weer invoeren is niet mogelijk i.v.m. de bijbehorende kosten, maar we vinden het wenselijk om hierin een rol te spelen om zo die leerlingen die geen mogelijkheid hebben toch een zwemdiploma te laten halen. Kosten hoeven hierin geen belemmerende rol te spelen. Vanuit jeugdsportfonds en particuliere 'sponsors' zijn mogelijkheden om e.e.a. te bekostigen.

Vanuit dit gegeven stellen we leerlingen al enkele jaren in de gelegenheid een zwemdiploma te behalen waarbij we een samenwerking zijn aangegaan met 'Bewegingsplein Westduin'. Aan het eind van de ochtend wordt een zwemgroepje opgehaald en gaat 2 x 45 min. oefenen voor hete zwemdiploma. Na afloop van de zwemles worden de kinderen weer terug naar school gebracht. De school zorgt voor begeleiding tijdens vervoer, omkleden en zwemmen.

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Walcheren](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Walcheren](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2018	19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018	04 januari 2019
Voorjaarsvakantie	04 maart 2019	08 maart 2019
Goede vrijdag 2019	19 april 2019	19 april 2019
Meivakantie	22 april 2019	03 mei 2019
Pinksteren 2019	10 juni 2019	10 juni 2019
Zomervakantie	08 juli 2019	16 augustus 2019

